PATVIRTINTA
Kaišiadorių šventosios Faustinos ugdymo centro direktoriaus
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-140

KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS UGDYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS VYKDYMO ATASKAITA UŽ 2023 METUS

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi asmenys
1.	Kovos su korupcija darbo grupės sudarymas (tikslinimas), atsakingo asmens paskyrimas.	2023 m.	Atnaujinti nebuvo poreikio. Įvykdyta. Direktoriaus 2021 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-119 patvirtinta Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos-daugiafunkcio centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo darbo grupė.
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietiškumo pagrindų, istorijos, dorinio ugdymo, klasių auklėtojų veiklą.	Mokslo metų eigoje	Įvykdyta. Antikorupcinio švietimo temos integruotos į pilietiškumo pagrindų, istorijos, dorinio ugdymo pamokas, klasių auklėtojų veiklą. Tai atsispindi mokyklos 2023–2024 m. m. ugdymo plane, patvirtintame direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-77
3.	Užtikrinti teisingą ir skaidrią viešojo pirkimo procedūrą.	Nuolat	Vykdoma. Direktorius ir viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas ir nariai pildo ir pateikia Viešųjų ir privačių interesų deklaracijas. Vykdant viešuosius pirkimus, laikomasi VPĮ nuostatų dėl pirkimų viešumo ir skaidrumo. Sudarytos pirkimų sutartys viešinamos CVP IS. Viešųjų pirkimų organizatoriai tobulino žinias viešųjų pirkimų mokymuose
4.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti mokyklos korupcijos prevencijos	2023 m. sausis	Įvykdyta. Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos-

	programą.		daugiafunkcio centro 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta direktoriaus 2022-12-30 įsakymu Nr. V-143, paskelbta internetiniame puslapyje. Paskelbta mokyklos svetainėje https://faustinosmokykladc.lt/
5.	Sistemingai viešinti CVP IS sudaromas pirkimų sutartis ir tiekėjų pasiūlymus	Sistemingai	Sudarytos pirkimų sutartys ir tiekėjų pasiūlymai viešinamos CVP IS.
6.	Nustatyti įmonėje privačių interesų konfliktus. Dirbančio asmens nusišalinimas nuo įsakymų, tvarkų, nuostatų ir pan. rengimo, svarstymo ir priėmimo, jei tai sukels interesų konfliktą.	Nuolat	Nebuvo situacijos reikalaujančios, dirbančio asmens nusišalinimo nuo įsakymų, tvarkų, nuostatų ir pan. rengimo, svarstymo ir priėmimo dėl galimo interesų konflikto.
7.	Sudaryti sąlygas susipažinti su priimtais norminiais aktais - direktoriaus įsakymais, taisyklėmis, tvarkomis, kolektyvine sutartimi ir kt. - liečiančiais visus įmonės darbuotojus.	Nuolat	Darbuotojai pasirašytinai arba DVS „kontora“ supažindinami su priimtais norminiais aktais - direktoriaus įsakymais, taisyklėmis, tvarkomis, kolektyvine sutartimi ir kt. - liečiančiais visus įmonės darbuotojus.
8.	Užtikrinti, kad įmonės interesantai turėtų galimybę anoniminėse anketose pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį. Sudaryti galimybę interesantams bei kitiems asmenims palikti žinutes ar pranešti apie galimus korupcinius pažeidimus.	Nuolat	Mokyklos viešoje erdvėje yra pakabinta Asmenų anoniminių pranešimų rakinama dėžutė, kurioje sudaryta galimybė palikti žinutes ar pranešti apie galimus korupcinius pažeidimus.
9.	Kontroliuoti mokyklai gautą paramą, labdarą, nebiudžetinių lėšų panaudojimą	Nuolat	Paramos gavėjui pateikiamos PVM sąskaitos faktūros. Parmos paskirstymas viešinamas mokyklos bendruomenėje.
10.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną	2023 m. gruodis	Mokytojai kartu su socialiniu pedagogu pamokų metu su vyresniųjų specialiųjų klasių mokiniais kalbėjo jiems suprantama kalba tema „Kas

			yra antikorupcija?”
11.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Nuolat	Laisvos darbo vietos skelbiamos internetinėje svetainėje https://faustinosmokykladc.lt/
12.	Mokyklos internetinėje svetainėje informacijos skelbimas apie mokyklos biudžetą ir viešųjų pirkimų vykdymą.	Metų eigoje	Skelbiama mokyklos svetainėje https://faustinosmokykladc.lt/
13.	Mokyklos mokytojų tarybos, mokyklos tarybos bei kitų mokyklos bendruomenės narių (visuotinių tėvų susirinkimų metu) supažindinimas su mokyklos metine veiklos ataskaita.	2023 m. sausis	Ataskaita patalpinta svetainėje https://faustinosmokykladc.lt/ bendruomenės nariai gali pateikti pasiūlymus, pastabas el.paštu mokyklos tarybos pirmininkei.
14.	Užtikrinti skaidrų mokymo lėšų ir nebiudžetinių lėšų panaudojimą.	Metų eigoje	Vykdoma. 2021 m. sausio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-11 buvo patvirtintas Kaišiadorių šventosios mokyklos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas.
15.	Skaidriai ir pagal paskirtį naudoti mokykloje esantį turtą.	Metų eigoje	Įstaigos inventorizacijos komisija tikslina ir kontroliuoja inventoriaus panaudojimą pagal paskirtį ir jo buvimo vietą.
16.	Pravesti tyrimą apie mokinių saugumą mokykloje ir už jos ribų.	2023 m. gegužė	Klasių vadovai, mokyklos psichologas vedė užsiėmimus klasėse, kalbėjo apie saugumą mokykloje ir už jos ribų, į dienos centrą buvo atvykę bendruomenės pareigūnai ir visuomenės sveikatos specialistė.
17.	Organizuoti seminarus įmonės administracijos darbuotojams antikorupcinio teisės aktų vertinimo, viešųjų ir privačių interesų derinimo, korupcijos prevencijos srityse	2023 m. III ketv.	Neįvykdyta. Numatoma vykdyti 2024 metais.